
Председатель педагогического совета

МАДОУ д/с №14 «Ромашка»

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУЦ д/с №14 «Ромашка»

О.В.Д.

Пр № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

детский сад №14 «Ромашка» комбинированного вида

городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

Прошито пронумеровано

53/11 листов.

Заведующий МАДОУ №14

Халикова О.В.

3.3 Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.4 Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.5 Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, пр

специалистов (педагога- психолога), если они не являются членами ком

3.6 Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписывает председателем комиссии и секретарем.

3.7 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов в присутствии не менее половины членов состава комиссии.

3.8 Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.9 По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано в письменном виде.

3.10 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в МАДОУ и подлежит исполнению в соответствии с предусмотренными указанным решением.

3.11 Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.2 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций от различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3 Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать участие в обсуждении по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю заключение в письменном и устном виде.

4.4 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника.

4.5 Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.6 Рекомендовать изменения в локальных актах МДОУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения участия участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в МАДОУ в течение пяти лет.

5.2. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников МАДОУ, на общем родительском собрании, принимается на заседании Совета МАДОУ и его действия не устанавливаются.

Общие положения

1.1 Настоящее Положение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Положение) разработано участниками образовательного процесса (родителями воспитанников) автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» комбинированного вида городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - МАДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с участниками образовательного процесса, профилактики конфликтов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогом работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Кодексом РФ, Уставом МАДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ, другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав лиц,

2. Порядок избрания Комиссии

2.2 Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников МАДОУ (3 чел.)

2.3 Избранными в состав Комиссии от работников МАДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на собрании трудового коллектива.

2.4 Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.5 Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.6 Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по МАДОУ.

2.7 Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

3.1 Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.