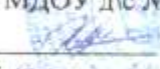



ПРИНЯТО
на Педсовете МДОУ д\с №14 «Ромашка»
протокол № 1
от «25» 08 20 20 г.

Заведующий МДОУ д\с №14

Пр. № 1/2 от « 25 »



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №14 «Ромашка»
комбинированного вида городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Прошито, пронумеровано
листів.
Заведуючий МАДОУ №14
Халикова О.В.



2.1. Порядок учета

Семьи, в которых дети находятся в МАДОУ д/с №14 «Ромашка» подлежат учету в соответствии с порядком учета семей, нуждающихся в социально-педагогической и социально-психологической помощи, осуществляемой в МАДОУ д/с №14 «Ромашка».

Основной задачей является привлечение социально-профилактических мероприятий к семьям, нуждающимся в помощи, совместно с воспитательно-педагогической частью по оказанию педагогической помощи родителям в решении возникших проблем, коррекции поведения.

2.2. Порядок учета

Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Решение о постановке на учет выносится советом воспитателей по представлению воспитателя и утверждается на административном совещании при заведующей детским садом.

2.3. До принятия решения о постановке на учет воспитатели проводят подготовительную работу: посещают семьи, беседуют с родителями (лицами их заменяющими), выявляют аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения. С согласия родителей организуют консультации старшего педагога, психолога. Накапливаемый материал хранится у заведующего или у воспитателей при уведомлении заведующего.

2.4. Совет педагогов, рассмотрев представленные документы: акты обследования, объяснительные, докладные, сведения о родителях (о лицах их заменяющих) и необходимые документы, принимает решение о постановке на учет и планирует направления работы с родителями.

2.5. Общественный инспектор по охране прав детства, назначенный заведующей детским садом приказом, ведет документацию по учету неблагополучных семей.

3. Права и обязанности Общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественный инспектор по охране прав детства при необходимости сообщает совет педагогов, либо выносит вопросы на производственное совещание при заведующем.

3.2. Проводит совместно с воспитателями коррекционную работу с родителями (лицами их заменяющими).